



Opdrachtgever

IWI



Inspectie Werk en Inkomen
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Opdrachtnemer

IWI

Onderzoek

Kostenbesparing CWI

Startdatum – 1 mei 2005

Einddatum – 1 mei 2006

Categorie

Toezicht en functioneren van sociale
zekerheid

Inzicht in kostenbesparing CWI

Doel en vraagstelling

CWI moet met minder uitvoeringsbudget dezelfde prestaties realiseren. Dit vereist een doelmatige inzet van middelen. In dit onderzoek legt IWI de focus op kostenbesparing oftewel de vraag die IWI hierbij stelt is, of CWI voldoende maatregelen neemt en heeft genomen om de kosten omlaag te brengen.

Conclusie

Een van de doelstellingen van de Wet Structuur uitvoering werk en inkomen (SUWI) is een doelmatige uitvoeringsorganisatie. Daarom hebben alle SUWI-organisaties een efficiency-taakstelling opgelegd gekregen. Ook met de Centrale organisatie werk en inkomen (CWI) zijn afspraken gemaakt over een jaarlijkse vermindering van het budget, gecombineerd met een ontwikkeling in de richting van een effectieve en efficiënte organisatie. De inspectie heeft onderzoek gedaan naar de maatregelen die CWI heeft genomen om op de uitvoeringskosten te besparen. Uit het onderzoek blijkt dat CWI op totaalniveau een goed inzicht kan bieden in de gerealiseerde kostenbesparingen. De besparingen op deelterreinen zijn niet altijd goed in beeld gebracht. Zo heeft de efficiencytaakstelling geleid tot het verdwijnen van arbeidsplaatsen. Maar tegelijkertijd moest CWI in de periode 2002 - 2006 ook nieuwe mensen aannemen in verband met het hoger dan voorziene aantal werkzoekenden en om nieuwe taken uit te voeren. Bron: Bibliotheek SZW

Link naar bestand

<http://www.onderzoekwerkeninkomen.nl/rapporten/56zbxnty>

Inzicht in kostenbesparing CWI

Inzicht in kostenbesparing CWI

R 06/07, april 2006
ISSN 1383-8733
ISBN-10: 90-5079-152-2
ISBN-13: 978-90-5079-152-6

Voorwoord

Een betere dienstverlening aan de klant tegen lagere kosten. Dat is de opdracht waarvoor de Wet Structuur uitvoering werk en inkomen (SUWI) de uitvoeringsorganisaties stelt. Net als de andere SUWI-organisaties heeft ook de Centrale organisatie werk en inkomen (CWI) bij de start in 2002 een meerjarig basisbudget gekregen voor de reguliere uitvoeringskosten, waarin een efficiëncytaakstelling verdisconteerd zat. Verder zijn afspraken gemaakt tussen de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Raad van Bestuur CWI over een proces van transformatie. Eind 2005 zou dit, ook in financiële zin, zijn afgerond.

De Inspectie Werk en Inkomen heeft onderzocht in hoeverre CWI maatregelen heeft genomen om te besparen op de kosten. Belangrijk daarbij is volgens de inspectie dat CWI kan aangeven welke keuzes zij heeft gemaakt en waarom. De uitkomsten van dit onderzoek zijn naar de mening van de inspectie ook relevant voor de evaluatie van de Wet SUWI, die gepland is voor 2006.

Het doel van de inspectie is om in dit onderzoek te oordelen over de vraag of CWI voldoende heeft gedaan om kostenbesparingen te bereiken. De inspectie doet geen uitspraak over de toereikendheid van het budget van CWI.

Mr. L.H.J. Kokhuis
Inspecteur-generaal

Inhoud

1	Inleiding	7
2	Maatregelen van kostenbesparing	9
2.1	Taakstelling en budgettaire ontwikkeling	9
2.2	Inzichtelijk maken van kostenbesparende maatregelen op categoraal niveau is complex	10
2.3	Voorbeelden van kostenbesparende maatregelen op categoraal niveau	10
3	Oordeel	13
4	Reactie Centrale organisatie werk en inkomen	15
	Lijst van afkortingen	16
	Bijlage: Reactie Centrale organisatie werk en inkomen	17
	Publicaties van de Inspectie Werk en Inkomen	21

I Inleiding

Een van de doelstellingen van de Wet Structuur uitvoering werk en inkomen (SUWI) is een doelmatige uitvoeringsorganisatie. Daarom hebben alle SUWI-organisaties een efficiëncytaakstelling opgelegd gekregen. Ook met de Centrale organisatie werk en inkomen (CWI) zijn afspraken gemaakt over een (jaarlijkse) vermindering van het budget gecombineerd met een transformatie naar een effectieve en efficiënte organisatie. Om de doelmatigheid van de publieke instanties te stimuleren worden de uitvoeringskosten gebudgetteerd. Dit betekent volgens de Wet SUWI dat het budget wordt bepaald aan de hand van de aard en omvang van de taken die de uitvoeringsorganisatie verricht en het geldende prijspeil. In de meibrief 2006 die is opgesteld in 2005, is opgenomen dat ultimo 2005 het transformatieprogramma en de doelmatigheidsdoelstelling in financiële zin moeten zijn afgerond. Ook daarna moet CWI overigens conform SUWI aandacht blijven besteden aan efficiency.

De Inspectie Werk en Inkomen (IWI) heeft onderzoek gedaan naar de maatregelen die CWI heeft genomen om op de uitvoeringskosten te besparen. Aanleiding voor dit onderzoek zijn signalen dat de uitvoering van de efficiëncytaakstelling niet zonder problemen verloopt. Zo voorziet CWI in de meerjarenramingen tekorten van vele tientallen miljoenen als gevolg van de opgelegde vermindering van het budget. CWI stelt verder in reactie op het Jaarverslag 2004 van IWI, dat de middelen mede bepalend zijn voor de mate waarin prestaties kunnen worden geleverd. CWI geeft aan al enige jaren te ervaren dat het uitvoeringsbudget niet toereikend is om de dienstverlening adequaat vorm te geven. Ook bij het opstellen van het jaarplan 2006 heeft CWI aangegeven reeds een efficiënte organisatie te zijn en vele kostenbesparingen te hebben gerealiseerd. Nog minder budget zou volgens CWI de doeltreffendheid van de uitvoering van CWI in gevaar brengen.

De efficiëncytaakstelling voor CWI, betekent dat CWI de kosten omlaag moet brengen, zonder dat dit gevolgen heeft voor de dienstverlening en prestaties. De inspectie veronderstelt dat aan de afwegingen die CWI hierbij moet maken een visie ten grondslag ligt, waarin de gemaakte keuzes en de beoogde resultaten worden toegelicht en verantwoord. De hoofdvraag van dit onderzoek is: heeft CWI sinds 2002 voldoende gedaan om de kosten omlaag te brengen? Daarbij heeft de inspectie gekeken naar de maatregelen die CWI heeft genomen om de kosten te drukken. De inspectie doet geen uitspraak over de toereikendheid van het budget van CWI. Ook heeft de inspectie niet onderzocht wat het effect van de kostenbesparing is geweest op de prestaties van CWI. Eerdere onderzoeken van de inspectie wijzen al uit dat CWI sinds 2003 zijn prestaties heeft weten te verbeteren.

Om te illustreren op welke wijze kostenbesparende maatregelen zijn getroffen, heeft de inspectie het onderzoek toegespitst op een aantal belangrijke categorale kosten en de daarbij behorende randvoorwaarden. Deze categorale kosten betreffen: personeel, ICT, huisvesting en transformatiekosten. De onderzoeksperiode was mei tot en met maart 2006. Het onderzoek is voornamelijk kwalitatief van aard. De inspectie heeft documentenanalyse verricht en interviews gehouden.

2 Maatregelen van kostenbesparing

Dit hoofdstuk beschrijft de budgettaire ontwikkelingen in de periode 2002-2005. Daarnaast wordt ingegaan op de maatregelen die CWI heeft genomen om kosten te besparen en de daarbij behorende randvoorwaarden. Ter illustratie wordt ingegaan op een aantal belangrijke categorale kosten: personeel, ICT, huisvesting en transformatieprojecten.

2.1 Taakstelling en budgettaire ontwikkeling

Bij de start van SUWI is een meerjarig basisbudget voor de reguliere uitvoeringskosten van CWI afgesproken. Bij deze meerjarenbegroting is tevens rekening gehouden met een efficiency-taakstelling, oplopend tot 65 miljoen euro in 2005. Na 2005 loopt deze taakstelling verder op tot 73 miljoen euro in 2010.¹ De afgelopen jaren is het beschikbare budget diverse keren gecorrigeerd. Zo is het budget onder meer verhoogd vanwege de uitvoering van handhavingsactiviteiten, hogere huisvestingskosten, uitvoering van de regeling werktijdverkorting en uitvoering van de Wsw-indicatie. Ook is het beschikbare budget op de rijksbegroting aangepast op basis van het geraamde volume en op basis van loon- en prijsbijstellingen.

Tabel 1 toont de ontwikkelingen voor de periode 2002-2005. De tabel laat zien welke extra budgetten aan CWI zijn toegekend voor het uitvoeren van 'aanvullend beleid'.

Tabel 1
Financiële ontwikkeling CWI

x € l mln	2002	2003	2004	2005
startniveau SUWI:²				
regulier	344,0	279,0	263,0	250,0
transformatie	54,4	40,2	11,8	2,7
additionele reguliere projecten	0	0	0	0
ABNL	0	0	0	0
TOTAAL	398,4	319,2	274,8	252,7
jaarplan CWI:³				
regulier	344,0	300,0	331,8	346,3
transformatie	54,4	0	0	0
additionele reguliere projecten	0	0	0	0
ABNL	0	0	0	0
TOTAAL	398,4	300,0	331,8	346,3
eindstand budget:⁴				
regulier	368,5	341,5*	372,7*	n.b.
transformatie	54,4	60,2*	40,2*	n.b.
additionele reguliere projecten	0	11,5	15,4*	n.b.
ABNL	24,9	21,7	11,8	n.b.
TOTAAL	447,8	434,9	440,1	n.b.
realisatie jaarverslag:⁵				
regulier	347,3	340,1	367,4	n.b.
transformatie	34,4	26,2	27,6	n.b.
additionele reguliere projecten	0	0,9	5,5	n.b.
ABNL	24,9	21,7	11,8	n.b.
TOTAAL	406,6	388,9	412,3	n.b.

* eindstand budget is inclusief doorgeschoven budgetten t-1

Bron: brief afdoening toezeggingen AO SUWI van 15 september 2005, Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Uit tabel I blijkt dat CWI jaarlijks binnen het uiteindelijk door het Ministerie van SZW toegewezen budget ('eindstand budget') is gebleven.

2.2 Inzichtelijk maken van kostenbesparende maatregelen op categoriaal niveau is complex

CWI verdeelt het door het Ministerie van SZW toegewezen budget over de districten en stafafdelingen. Bij deze budgetverdeling is de efficiencytaakstelling voor dat jaar al verwerkt. De budgetafspraken tussen de Raad van Bestuur CWI en de districten worden gemonitord aan de hand van managementcontracten en monitorgesprekken. Tijdens de monitorgesprekken worden de prestaties van de districten geëvalueerd en acties afgesproken. Tussen de districtsmanagers en vestigingsmanagers zijn ook managementcontracten afgesloten over de te leveren prestaties. Op vestigingsniveau wordt gestuurd aan de hand van prestatie-indicatoren. Aan de hand van tweewekelijkse managementrapportages bespreekt de Raad van Bestuur CWI onder meer gerealiseerde prestaties en de ontwikkeling van het aantal klanten. Maandelijks worden ook budgetuitputtingsoverzichten in de Raad van Bestuur CWI besproken. Volgens de inspectie kan de Raad van Bestuur op deze wijze tijdig ingrijpen om bij te sturen op de budgetafspraken en op het bereiken van de efficiencytaakstelling op totaalniveau voor het betreffende jaar.

Een probleem daarbij is wel dat interne en externe wijzigingen het complex maken om op categoriaal niveau van de kosten de kostenbesparende maatregelen inzichtelijk te maken en daarop bij te sturen. Gedurende het jaar doen zich invloeden van buitenaf voor, zoals invloeden op de klantstromen en de vacatures die impact hebben op de personeelsomvang. Tevens doen zich interne veranderingen voor, bijvoorbeeld in de inrichtingskeuze van vestigingen. Dit kan zijn het nemen van maatregelen op dalende prestaties op de werkgeversdienstverlening van CWI op een vestiging. Hierdoor kunnen personele verschuivingen binnen en tussen vestigingen plaatsvinden.

Daarnaast vindt binnen CWI geen registratie plaats per activiteit (bijvoorbeeld werkgeversdienstverlening), waardoor de kostenbesparende maatregelen per activiteit bij de verantwoording moeilijk inzichtelijk te maken zijn. De inspectie vindt het begrijpelijk dat CWI uit efficiencyoverwegingen niet overgaat tot registratie per activiteit. Daarnaast is de inspectie van mening dat het de eigen verantwoordelijkheid van CWI is om de kostenbesparende maatregelen op categoriaal niveau inzichtelijk te maken.

2.3 Voorbeelden van kostenbesparende maatregelen op categoriaal niveau

Personeel

De personele bezetting van CWI is deels afhankelijk van de conjuncturele ontwikkelingen. Gaat het slecht met de economie, dan neemt het aantal klanten toe en moet CWI meer personeel inschakelen voor de dienstverlening. In tijden van hoogconjunctuur heeft CWI juist minder mensen nodig. Om te kunnen inspelen op conjuncturele schommelingen, hanteert CWI in zijn personeelsbestand een flexibele schil van tien tot vijftien procent (extern personeel en eigen personeel in tijdelijke dienst).

CWI zou tussen 2003 en 2006 het personeelsbestand met 300 fte verminderen. CWI verwachtte namelijk dat er efficiënter gewerkt zou kunnen worden, bijvoorbeeld door de invoering van nieuwe geautomatiseerde systemen zoals Sonar. Uit cijfers blijkt echter dat in de periode 2002 tot en met 2005 het aantal fte's is toegenomen, zowel bij tijdelijk als vast personeel. De toename in personeel komt volgens CWI doordat er van jaar op jaar verschillen optreden in het aantal klanten, in het aanbod van dienstverlening en in de frequentie waarin

diensten worden ingezet. Ook fluctueert de personele bezetting als gevolg van nieuwe taken die CWI toebedeeld krijgt vanuit het Ministerie van SZW. Dit maakt het complex voor CWI om de reductie van 300 fte inzichtelijk te maken. De inspectie vindt dit verklaarbaar.

ICT

Bij de start in 2002 heeft CWI de vaste ICT-kosten geanalyseerd en zijn de kansen voor kostenbesparing benut. Stroomlijning heeft de afgelopen jaren behoorlijke besparingen opgeleverd. Zo is gekozen voor goedkope telefonieoplossingen, zijn dubbele uitbestedingen teruggedrongen en zijn occasion-pc's ingezet op de beursvloer. Tevens zijn bij de leverancier Werklinq/Capgemini lagere tarieven bedongen, waardoor een aanzienlijke besparing is bereikt. In het meerjarenplan neemt CWI zich voor om de ICT-kosten te bepalen aan de hand van benchmarking, bijvoorbeeld met banken en verzekeraars. CWI verwacht in de toekomst niet veel besparing meer te realiseren. De afgelopen jaren heeft CWI een aantal nieuwe ICT-toepassingen ingevoerd. Bij de begroting van 2006 is dan ook uitgegaan van een efficiencytaakstelling van ongeveer 420 fte als gevolg van het gebruik van nieuwe ICT-toepassingen zoals Sonar, e-intake en ABS.

Op grond van een analyse van de kostenontwikkelingen constateert de inspectie dat de ICT-kosten tussen 2003 en 2006 dalen. De inspectie ziet daarin het effect van twee trends: de ICT-kosten gaan enerzijds omlaag door de ontwikkelingen zoals geschetst in de vorige alinea, anderzijds omhoog doordat CWI steeds meer gebruik maakt van ICT-oplossingen in haar dienstverlening. Volgens de inspectie blijkt uit de analyse dat de afschrijvingskosten buiten beschouwing worden gelaten. Deze kosten nemen over de jaren wel toe, omdat CWI in 2002 is gestart met reeds (economisch) afgeschreven apparatuur. De inspectie stelt vast dat de ontwikkeling van de ICT-kosten na 2006 nog moeilijk te prognosticeren is en verwacht dat door de invoering van een elektronisch klantdossier (waarbij veel gescand moet worden) de kosten enerzijds op zullen lopen, maar anderzijds zullen dalen door het schrappen van de koeriersdiensten.

Huisvesting

Het is voor CWI moeilijk om kostenbesparende maatregelen ten aanzien van huisvesting te treffen. De huisvestingskosten van CWI worden sterk beïnvloed door de vorming van bedrijfsverzamelgebouwen (BVG). De vorming van deze BVG'en brengt deels onvermijdelijke extra kosten met zich mee, bijvoorbeeld als gevolg van leegstand. Bovendien kan CWI de huisvestingskosten bij de BVG-vorming niet geheel zelf bepalen, aangezien de ketenpartners hun eigen eisen hebben en de gemeenten de regie voeren bij de BVG-vorming.

De inspectie stelt vast dat CWI initiatieven ontplooit om de huisvestingskosten te beheersen en te besparen. Zo maakt CWI altijd een aantal afwegingen voordat zij een huisvestingsvoorstel van de gemeente accepteert, zoals de duur van het huidige huurcontract, de nieuwe huurprijs per vierkante meter (versus norm CWI), benodigde investeringskosten, indelingsmogelijkheden van het pand en de locatie (situering, bereikbaarheid) van het gebouw. Ook heeft CWI centrale huisvestingsnormen geformuleerd, die volgens het Meerjarenbeleidsplan Huisvesting CWI 2005-2009 taakstellend zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden, na goedkeuring door de Raad van Bestuur. Over afwijkingen ten opzichte van de vastgestelde kaders moeten districten bovendien rapporteren in voortgangsrapportages. CWI geeft aan dat de eisen van ketenpartners bij de goedkeuring een belangrijke rol spelen. CWI toetst periodiek door middel van audits of het huisvestingsbeleid en in het bijzonder de BVG-vorming, zodanig beheerst wordt dat de doelstellingen effectief en efficiënt worden gerealiseerd.

De huisvestingskosten lopen volgens CWI nog op vanwege leegstandskosten, maar zullen dalen als de BVG-vorming zijn afrondingsfase heeft bereikt. De inspectie onderschrijft dit.

Transformatieprojecten

In 2002 heeft CWI het Masterplan Transformatie CWI opgesteld. Doel hiervan was om op een beheerste en gecontroleerde wijze uiterlijk eind 2005 te komen tot een doeltreffende en efficiënte organisatie. In het plan zijn voor HRM, communicatie, ICT en huisvesting transformatieplannen geformuleerd, uitgewerkt in projecten. In de praktijk is de uitvoering van de transformatieprojecten niet geheel gelopen volgens dit masterplan. Projecten zijn in de tijd verschoven

of vervallen vanwege andere prioriteiten. Ook zijn nieuwe projecten toegevoegd. De afwijkingen zijn steeds onderbouwd en goedgekeurd door de minister van SZW. Ook is het budget niet overschreden.

De inspectie constateert dat de afzonderlijke besparingen soms wel en soms niet per project inzichtelijk zijn. Een oorzaak hiervan was dat de projectadministratie niet op orde was. Bij veel projecten heeft bij het opstarten van het project ook geen nulmeting plaatsgevonden, waardoor het moeilijk is om de kostenbesparingen te duiden. Volgens de inspectie vereist inzicht in kostenbesparing dat CWI een methode ontwikkelt om de effecten te kunnen vaststellen.

3 Oordeel

CWI heeft op grond van de Wet SUWI een opdracht gekregen om te komen tot een doelmatige en efficiënte uitvoeringsorganisatie. Bij de start van SUWI is bij de vaststelling van het budget uitgegaan van een efficiëncytaakstelling. In overleggen tussen het Ministerie van SZW en CWI over de begroting in de periode 2002 tot 2006 heeft CWI meer budget ontvangen, voor de uitvoering van nieuwe taken en vanwege conjuncturele ontwikkelingen.

CWI verwerkt de efficiëncytaakstelling jaarlijks in haar budget en monitort het budget gedurende het jaar. De inspectie is van mening dat CWI de kostenbesparing voldoende inzichtelijk maakt op totaalniveau van de kosten. De inspectie stelt vast dat CWI in de periode 2002-2006 de budgetten niet heeft overschreden en voldoende heeft gedaan om de kosten omlaag te brengen.

Op categoriaal niveau is de realisatie van de kostenbesparende maatregelen niet altijd inzichtelijk te maken. Registratie per activiteit zou dit kunnen verbeteren; de inspectie deelt de opvatting van CWI dat registratie per activiteit uit efficiëncyoverwegingen niet wenselijk is. Daarnaast is inspectie van mening dat het inzichtelijk maken van de categorale kosten de eigen verantwoordelijkheid is van CWI.

4 Reactie Centrale organisatie werk en inkomen

De inspectie legt al haar conceptrapportages voor een bestuurlijke reactie voor aan de betrokken uitvoeringsinstanties en neemt de kern van deze reactie op in het rapport. Dat is ook gebeurd bij dit rapport. Hierna volgt de reactie van CWI en het nawoord van IWI. De volledige reactie van CWI is opgenomen als de bijlage.

Samenvatting reactie CWI

De Raad van Bestuur CWI onderschrijft het in het rapport opgenomen oordeel van de inspectie en constateert met de inspectie dat in de afgelopen jaren de opgelegde efficiëncytaakstelling door CWI is gerealiseerd. Verder geeft CWI aan dat uit eerdere onderzoeken en een recente benchmark van het onderzoeksbureau Berenschot blijkt dat bij CWI een bijzonder efficiënt opererende organisatie is.

Tot slot merkt CWI op dat de projectadministratie van CWI sinds 2004 op orde is. Hoewel er niet voor alle projecten een kosten/batenrekening gemaakt is, is de Raad van Bestuur CWI wel van mening dat voor alle strategische projecten een gevalideerde businesscase opgesteld moet worden waarin de bijdrage van het project aan de efficiency van de organisatie tot uitdrukking moet komen.

Nawoord IWI

De inspectie is positief over de resultaten van de benchmark van Berenschot waaruit blijkt dat er bij CWI in vergelijking met andere publieke organisaties, sprake is van een zeer lage overhead. De inspectie heeft geen onderzoek gedaan naar de toereikendheid van het budget. Om die reden doet de inspectie geen uitspraak over de realisatie van de efficiëncytaakstelling, maar blijft de inspectie bij de constatering dat CWI binnen het budget is gebleven.

Uit de bevindingen van de externe accountant is inmiddels gebleken dat CWI per eind 2005 haar projectadministratie op orde heeft weten te brengen. De inspectie heeft om die reden de passage over de projectenadministratie in haar oordeel geschrapt.

Lijst van afkortingen

BVG	Bedrijfsverzamelgebouw
CWI	Centrum voor Werk en Inkomen, Centrale organisatie werk en inkomen
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IWI	Inspectie Werk en Inkomen
Wsw	Wet sociale werkvoorziening
SUWI	Wet Structuur uitvoering werk en inkomen
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Reactie Centrale organisatie werk en inkomen

Centrale organisatie Werk en Inkomen

Naritaweg 1

Postbus 58191

1040 HD Amsterdam

Tel 020-7515000

Fax 020-7515099

www.cwinet.nl

Aan de Inspecteur-generaal voor werk en
inkomen
De heer L.H.J. Kokhuis
Postbus 11563
2502 AN Den Haag

Kenmerk:
CWI/2006/1682

Contactpersoon:
drs J.P.M. van Straaten

Datum:
18 april 2006

Uw kenmerk:
2006/1130

Doorkiesnummer:
020 - 7515225

Direct faxnummer:
020 - 7515212

Betreft:

Bestuurlijke reactie op IWI-rapport "Kostenbesparing CWI"

Geachte heer Kokhuis,

Hierbij doe ik u de reactie van de Raad van Bestuur CWI toekomen op het rapport "Kostenbesparing CWI" van de Inspectie.

De Raad van Bestuur CWI onderschrijft het in het rapport opgenomen oordeel van de Inspectie. Wij constateren met IWI dat in de afgelopen jaren de opgelegde efficiencytaakstelling door CWI is gerealiseerd.

Dat CWI een bijzonder efficiënt opererende organisatie was al uit eerdere onderzoeken gebleken (onder andere Price Waterhouse Coopers en Ecorys-NEI, 2003) en blijkt ook uit een recente benchmark van het onderzoeksbureau Berenschot. Uit de gegevens die Berenschot ter beschikking staan blijkt dat van de formatie van CWI ca. 16,3% kan worden gerekend tot de "zuivere overhead". Vergeleken met het gemiddelde van 21 ZBO's (30,5%) is dit een zeer laag percentage. Ook vergeleken met het gemiddelde van ruim 500 organisaties uit de publieke sector (26,5%) steekt het percentage bij CWI zeer gunstig af. Een vergelijking met een 5-tal uitvoeringsorganisaties (23,5%) levert ook het beeld op van een zeer lage overhead bij CWI.

In het oordeel van de Inspectie wordt opgemerkt dat de projectadministratie op orde gebracht dient te worden teneinde het inzicht in de kostenbesparingen per project te verbeteren. De Raad van Bestuur brengt wat dit betreft u onder de aandacht dat de projectadministratie sinds 2004 op orde is. De bevindingen van de extern accountant bij de jaarstukken bevestigen dit. Wel is het juist dat niet voor alle projecten kosten/batenberekeningen gemaakt zijn. Een goede kosten/batenberekening is ook niet altijd aan de orde c.q. mogelijk. De Raad van Bestuur is wel van oordeel dat voor alle strategische projecten een gevalideerde businesscase moet worden opgesteld waarin de bijdrage van het project aan de efficiency van de organisatie tot uitdrukking moet komen.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



drs. R. de Groot
Voorzitter Raad van Bestuur

Publicaties van de Inspectie Werk en Inkomen

2006

- R06/07 Inzicht in kostenbesparing CWI
- R06/06 Over druk
Een onderzoek naar het functioneren van certificatie- en keuringsinstellingen in het werkveld drukapparatuur
- R06/05 Waar een wil is, is een BVG
Samenwerking van de ketenpartners bij de vorming van bedrijfsverzamelgebouwen
- R06/04 Controle in concurrentie
Uitvoering periodieke keuring en certificatie van kranen en liften
- R06/03 Samen dienstverleners
Onderzoek naar de dienstverlening aan klanten met meerdere uitkeringen
- R06/02 De controleschakel
Onderzoek naar de werking van de controleschakel in de handavingsketen
- R06/01 Doelbinding en beveiliging in de keten van werk en inkomen
De beveiliging van Suwinet en de privacy van de burger

2005

- R05/24 UWV en Walvis
Vierde rapportage
- R05/23 Tussen oordeel en advies
Uitvoering van het deskundigenoordeel 'geschiktheid tot werken' door UWV
- R05/22 De kortste weg naar werk
Een onderzoek naar reïntegratiecoaching WW bij UWV
- R05/21 Gezocht: werklozen
Activiteiten van CWI, UWV en gemeenten om werklozen aan het werk te krijgen in moeilijk vervulbare vacatures voor laag- en ongeschoolde arbeid
- R05/20 Vangnet of springplank?
De reïntegratie van zieke werknemers zonder dienstverband door UWV
- R05/19 Informatie: aantoonbaar betrouwbaar?
Een onderzoek naar de kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening in het SUWI-domein
- R05/18 Opnieuw beoordeeld
- R05/17 Zicht op kansen?
Onderzoek naar systematische kennisopbouw over bijstandsgerechtigden door gemeenten
- R05/16 Werken aan samenwerking
Een onderzoek naar de invulling van de overlegverplichting van certificatie- en keuringsinstellingen
- R05/15 De gevolgen van selectie bij reïntegratietrajecten voor WW-gerechtigden
- R05/14 Invloed van WW-gerechtigden op hun reïntegratietraject
- R05/13 Beëindiging van dienstbetrekkingen Wsw bij arbeidsongeschiktheid
- R05/12 Handhaving door de Sociale Verzekeringsbank in 2004
- Toezicht op de Wet kinderopvang
- R05/11 Kiezen en delen
De selectie door gemeenten voor reïntegratietrajecten/Casestudies bij acht gemeenten
- R05/10 Vuurwerk meester
Een onderzoek naar de certificering van vakbekwaamheid vuurwerk

Jaarplan 2006

Meerjarenplan 2006-2009

- R05/09 Pensioen bewaakt
Een onderzoek naar het risicogericht toezicht van De Nederlandsche Bank op pensioenfondsen
- R05/08 Ontwikkeling van het handhavingsbeleid binnen UWV
- R05/07 UWV en Walvis
Derde rapportage
- R05/06 Intake en beoordeling bij de bijstand
- R05/05 ICT als verbindende schakel
Keteninformatisering in het stelsel van werk en inkomen
- R05/04 Afgesproken?
Gemeenten en CWI-vestigingen over onderlinge afspraken in het kader van de uitkeringsintake voor de WWB
- Jaarverslag 2004
- R05/03 Kwaliteit van arbeid: een kwestie van zorg
Een onderzoek naar gemeentelijk beleid en sturing op zorg voor kwaliteit van arbeid in de sociale werkvoorziening
- R05/02 Gebruikswaarde Suwinet-Inkijk
- R05/01 De certificatie van deskundig toezichthouders verwijdering asbest en crocidoliet

U kunt deze publicaties opvragen bij:

Inspectie Werk en Inkomen
Afdeling Strategie en communicatie
communicatie@iwiweb.nl
www.iwiweb.nl
Telefoon (070) 304 44 44
Fax (070) 304 44 45

Prinses Beatrixlaan 82
2595 AL Den Haag
Postbus 11563
2502 AN Den Haag

